



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

Kötelezően közzéteendő adatok az
Információs tv. 1. sz. mellékletének, a
229/2012. (VIII.28)

Kormányrendeletnek valamint a
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek
megfelelően.





Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény hivatalos neve:

Kecskeméti Corvin Mátyás Általános iskola

Postai cím:

6000 Kecskemét Mátyás király krt. 46.

Telefon: 76/498-148

Email: matyasik@t-online.hu

Honlap: www.matyas-corvina-kecskemet.hu

Titkárság/ügyfélszolgálat:

76/498-048

matyasik@t-online.hu

Fenntartó, működtető:

Kecskeméti Tankerületi Központ

6000 Kecskemét Homokszem utca 35.

2. Az intézmény vezetőjének adatai:

Név: Dr. Lóczi László

Beosztás: intézményvezető

Telefon: 76/498-148

Email: matyasik@t-online.hu

3. Szakmai alapidokumentum elérhetősége:

http://www.oktatas.hu/hivatal_ugyek/kir_intezmenykereso



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

4. A köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos jogorvoslat

Nkt. 37. § (1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel.

(2) Az óvoda, az iskola, a kollégium döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

(3) A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a)* a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem

tekintetében.

(4)* A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője, települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési-oktatási intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

38. § (1) A fenntartó a 37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

(2) Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - az iskolaszék, ennek hiányában, a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, vagy a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

(3)* A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(4)* A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá - a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével - az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

(5)* A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha a 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A közlésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6)* A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van kivéve, ha a döntéshozó a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke miatt a másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelte el.

5. Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok elérhetősége:

Pedagógiai Program:

<http://matyask-kmet.sulinet.hu/letoltesek/dok/corvin-pedagogia-programja>

SZMSZ:

<http://matyask-kmet.sulinet.hu/letoltesek/dok/szmsz-corvin-2017.pdf>

Házirend:

<http://matyask-kmet.sulinet.hu/letoltesek/dok/corvin-hazirend-2017.pdf>

Házirend diákoknak:

http://matyask-kmet.sulinet.hu/wp-content/uploads/2016/06/hzirend_dikoknak..pdf

6. A fenntartó által engedélyezett

osztályok száma: 24

csoportok száma: 230



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

7. Az intézmény munkájáról megállapított nyilvános eredmények:

Intézményi tanfelügyeleti értékelés:

http://195.199.79.93/letoltesek/vez2018/intezmenyi_tanfelugyeleti_ertekeles_2018.pdf

8. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége.

F= FŐISKOLA

E= EGYETEM, MESTER VÉGZETTSÉG

sorszám		végzettség	tanított tárgyak
1	F	tanító	matematika
		hitoktató	term.ism.
		informatika	testnev.
		szakvizsga	
		mentor.ped.	informatika 1.cs.
			informatika 2.cs.
2	F	tanító	magyar
		ének	technika
			rajz
			etika
			ének
3	F	tanító	magyar kt, t, n,
			angol kt1
		angol	környezetism.
		gyógyped.	angol t1
4	F	tanító	matematika
			matematika t, n1,
		technika	testnevelés t,
			testnevelés+
		német	term.ism.
		német B2 C	etika
5	F	tanító	magyar



Kecske-méti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecske-mét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

		gyógypedagógus	etika
			rajz
		magyar speciális kollégium	ének t1, t2
			technika t1,t2
			csoportos fejlesztés
6	F	tanító	angol kéttan1
		angol	
			testnevelés+
			testnevelés kt
			környezetismeret
			matematika t2
			matematika
7	F	tanító	matematika
			term.ism.
		óvónő-tanító	ének
			technika
			testnevelés
			testnevelés+
8	F	tanító	magyar
		fejl. ped.	etika
		szakvizsga	rajz
		óv.ped.	csoportos fejlesztés
9	F	tanító	magyar
			magyar ny t1, t2
		angol	angol kéttan1
10	F	tanító	informatika t1, t2
			rajz
		számítógép	környezetismeret
		kez.	testnevelés+
			testnevelés t1, t2
		felsőfokú	informatika 1. cs.
		szakképzés	informatika 2. cs.
			informatika kt
11	F		ének t1, t2
		tanító	matematika



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

		rajz	
12	F	tanító	magyar
		népművelés	angol kéttan1
		angol	angol t2 3.ac
		szakvizsga	
13	F	mentor.ped.	
		tanító	matematika
		pedagógia	matematika t
			természetismeret
		számítógép kez.	etika
		tanf.	technika t,
14	F		rajz
			testnevelés+
		tanító	magyar
			magyar t,
		orosz	etika
		fejl. ped.	csoportos fejlesztés
15	F		
			ének t1,t2
		tanító	angol kt
		angol	rajz
			matematika
			testnevelés
16	F		
		tanító	matematika
		testnevelés	etika
			környezetismeret t1, t2
			rajz
			testnevelés
17	F		
			technika t1, t2
		tanító	magyar
			magyar t,n
			természetismeret kt
		angol	angol t1



Kecske-méti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecske-mét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

			angol kt1
18	F	tanító	matematika
		technika	ének
			életvitel, technika
			természetismeret
			etika
19	F	tanító	magyar
		népművelés	
			rajz
			testnevelés
20	F	tanító	magyar
			rajz
		népművelés	környezetismeret
			etika
			testnevelés+
21	F	tanító	matematika
		angol	
		népművelés	angol kéttan1
			angol kt2
			testnevelés kt
22	F	tanító	magyar
			magyar ny t, n1, n2
		tanár	term.ism.
			etika
		könyvtár spec	
23	F	tanító	matematika
		orosz	tesi+
			rajz
			term.ism
24	F	tanító	magyar
		fejl. ped.	ének
		ang. B2 C	testnevelés
		nyelv.	csoportos fejlesztés
		Óvoda-ped.	



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

25	E	tanító	term.ism.
		pedagógia	testnevelés
		óvoda ped.	rajz
			technika
		Játékkészítő	etika
		játékszervező szakkollégium	
26	F		technika kéttan1
		tanító	technika kéttan2
		angol	
			ének kt
27	F	tanító	angol t1
			angol n1
			rajz
		angol	angol norm
			testnevelés kt
28	F	tanító	magántanuló
		magyar	magyar
			mat.
			körny
29	E	tanár	term.ismeret földr. rész
		földrajz-rajz	földrajz
			rajz
		Msc: földrajz	
			média t, n1, n2,
30	F		osztályfőnöki
		tanító spec mt.	matematika
		ped.szv.	matematika t, n1, n2
		tanár	fizika
		matematika	
		fizika	



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

31	F	tanár	osztályfőnöki
		biológia	term. ismeret-bi
		technika	term. Ism-bi t, n1, n2
		informatika	életvitel
			biológia
			biológia t,n
			informatika kt
			informatika t, n1, n2
			informatika 1. csoport
			informatika 2. cs.
32	E	tanár	osztályfőnöki
		angol	magyar
		magyar	magyar ny t, n1,n2
		orosz	dráma t, n1, n2
		angol nyv	angol kéttan
		C1 Ctíp	civilizáció kéttan
			angol n1
			angol n2
33	F	tanár	osztályfőnöki
		angol	magyar
		magyar	magyar ny t, n1, n2
		orosz	angol tagozat
			angol t2
			angol kéttan
			civilizáció kéttan
			angol n1
34	E	tanár	osztályfőnöki
		magyar	magyar
		német	magyar ny t, n1,n2
		erkölcstan	dráma t, n1, n2
		nem szakr. tanf	etika
		ECDL vizsg.	
35	F	tanító-tanár	kémia
		ének	ének
		kémia	osztályfőnöki
		fejl.ped, erkölcs.	etika
36	E		



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

			osztályfőnöki
		technika	angol n1
		biológia	angol n2
			termi--bi kéttan angolul
			biológia kt
			életvitel
			természetismeret bi
37	E		osztályfőnöki
		angol	történelem kt
			történelem kt2
			angol kt2
		történelem	angol kt
			civilizáció kéttan
			angol normál2
			történelem t, n1, n2
38	E	tanár	Történelem kéttan
		angol	
		magyar	
		történelem	
		népműv.	
39	F	tanító	osztályfőnöki
		rajz	történelem
		tanár	történelem t, n1, n2
		történelem	hon és népism.
		életvitel	
			etika 6.ac
			etika
			életvitel
40	F	tanító	fejlesztés
		technika	
		gyógyped.	
		szakvizsga	
41	F	tanár	
		matematika	matematika
		fizika	fizika
42	E		stratégiai játékok n1, n2
		tanár	testnevelés
			testnevelés+



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

		testnevelés	tömegsport
43	F	tanár	kéttan angol komm.
			angol komm. tag1
			angol komm. tag2
44	E	tanár	testnevelés
		testnevelés	testnevelés+
			labdarúgás
45	F	matematika	matematika
			matematika t, n1, n2
		kémia	kémia
			osztályfőnöki
		tanár	stratégiai játékok n1, n2
46	E	tanár	történelem t, n1, n2,
			történelem
			hon és népism.
		földrajz	rajz
		rajz Msc	tan.szoba
			term.ism. (földrajz rész)
		történelem Msc	
47	F		
		angol	angol kéttan
			angol n2
			civilizáció kéttan
			angol t
48	F	tanító	fejlesztés



Kecske-méti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecske-mét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

		fejlesztőped.	
49	F	könyvtár	könyvtár
		magyar	magyar
			magyar ny t,n1,n2
			osztályfőnöki
			dráma
50	F	biológia	
		informatika	informatika 1.cs.
		tecni-ka	informatika kt
			természetismeret t,n1, n2
51	E	angol	angol t
		magyar	angol n1
			magyar
			osztályfőnöki
52	E	tanár	történelem kéttan1
			angol n2
			történelem t,n1,n2
			civilizáció kéttan
		történelem	
		angol	angol kéttan
			osztályfőnöki
53	F	tanító	angol kt1
			angol kt2
			testnevelés kt
			termi--bi kéttan angolul
			angol norm. választható
		angol és	angol n2
			angol t2 2.ac
		term.ismeret spec.	angol t2



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

54	F	gyógypedagógus	fejlesztés
55	F		
			informatika kt
		informatika	informatika 1. csoport
			informatika 2. csoport

9. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettsége

	Feladatkör	Iskolai végzettség	szakképesítés
1.	iskolaitkár	főiskola	Számítógép-technikai üzem-mérnök
2.	pedagógiai asszisztens	főiskola	tanító, angol műveltségi terület
3.	pedagógiai asszisztens	érettségi,	gyógypedagógiai asszisztens
4.	iskolapszichológus	egyetem	pszichológus
5.	rendszer-gazda	főiskola	üzem-mérnök számítástechnika szak
6.	rendszer-gazda	főiskola	üzem-mérnök gépipari autm. szak



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

10. Országos kompetenciamérések eredményei

Országos kompetencia eredmény 8. matematika					
Iskola	intézményi eredmény	intézménytől elvárt eredmény	elvárthoz viszonyított eredmény	országos átlaghoz viszonyított eredmény	3. szint alatt teljesítők aránya %- ban
Mátyás	1634	1615	19	23	24,2
Országos kompetencia eredmény 8. szövegértés					
Mátyás	1599	1589	10	28	24,2
Országos kompetencia eredmény 6. matematika					
Mátyás	1546	1526	20	49	24,2
Országos kompetencia eredmény 6. szövegértés					
	1560	1540	20	57	0

Kompetencia eredmény 2017.							
Országos mérés-értékelés eredményei							
mérési terület	évf.	iskolai/ országos eredmény					
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
matematika	6.	1586/1489	1553/1489	1550/1491	1522/1497	1555/1486	1546/1497
	8.	1660/1612	1626/1620	1689/1617	1664/1618	1695/1597	1560/1503
szövegértés	6.	1554/1472	1538/1497	1557/1481	1526/1488	1584/1494	1634/1612
	8.	1574/1567	1585/1555	1626/1557	1601/1567	1651/1568	1599/1571



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltlésével kapcsolatos adatok

Évfolyam	5	6	7	8	Összesen	Összesenből lány
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma összesen	1	0	1	9	11	2
- Ebből leány	1	0	0	1	2	2
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesz részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesz részt	1	0	1	9	11	2
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott	0	0	0	0	0	0
- A félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma	1	0	0	0	1	1
- A félév magatartásának értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- A félév szorgalmának értékelésénél, minősítésénél hanyag (2) minősítést kapott tanulók száma	1	0	1	1	3	2
- Az adott tanítási évben évvisméltlésre kötelezett tanulók száma	1	0	0	0	1	1
- A félévben a tanuló 50 órát elérő igazolatlan hiányzással rendelkező tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Szülői kérésre magántanulóvá vált tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Szülői kérésre a tanuló magántanulóvá minősítése folyamatban van	0	0	0	0	0	0
- Menekült, oltalmazott, menedékes tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Veszélyeztetetté vált tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma	0	0	0	0	0	0
Kettő feltétel teljesülése esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- A félévben 100 órát elérő igazolt hiányzással rendelkező tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)	0	0	0	0	0	0
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Alapfokú oktatásban a 16. életévét betöltött tanulók száma	0	0	0	0	0	0
- Középfokú oktatásban 16. életévének betöltését követően belépett tanulók száma	0	0	0	0	0	0



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

Elégtelen osztályzattal rendelkező tantárgyak

Évfolyam	5	6	7	8	Összesen	Összesenből lány
- Az adatszolgáltatási időszak félévének értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma	1	0	0	0	1	1
Angol	0	0	0	0	0	0
Német	0	0	0	0	0	0
Francia	0	0	0	0	0	0
Egyéb idegen nyelv	0	0	0	0	0	0
Nemzetiségi nyelv	0	0	0	0	0	0
Matematika	1	0	0	0	1	1
Magyar nyelv	1	0	0	0	1	1
Magyar irodalom	0	0	0	0	0	0
Nemzetiségi nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0
Történelem	1	0	0	0	1	1
Fizika	0	0	0	0	0	0
Kémia	0	0	0	0	0	0
Biológia	0	0	0	0	0	0
Földrajz	0	0	0	0	0	0
Ének-zene	0	0	0	0	0	0
Számítástechnika, informatika	0	0	0	0	0	0
Technika	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	0	0	0	0	0	0
Szakmai elmélet	0	0	0	0	0	0
Szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0
Egyéb tantárgy	0	0	0	0	0	0

12. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének szabályai

Tanórán kívüli foglalkozások működése:

Május: az osztályfőnökök felmérik az igényeket

Június: a szülők tájékoztatása a következő tanévtől működő szakkörökről

Szeptember 1. hete: szakkörökre jelentkezések pontosítása

Szeptember 2. hete: szakkörök indítása

Szakkör minimum 10 érdeklődő esetén indul. Jelentkezés esetén a tanuló köteles a teljes tanévben részt venni a szakköri foglalkozásokon. Hiányzást a tanórai hiányzásnak megfelelő módon kell igazolni. Szakkörrel kilépni csak indokolt esetben, az intézményvezető engedélyével lehetséges.



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

Mindennapos testnevelés:

A tanulók heti 3 órában órarendi keretben vesznek részt testnevelés órákon. A maradék két órában választási lehetőséget biztosítunk:

1. Az iskola szervezésében tömegsport keretében teljesíti a tanuló a fennmaradó heti két órát.
2. Egyesületnél teljesíti a tanuló a heti két órát, melynek az alábbi feltételei vannak:
 - az egyesület által kiállított igazolást hoz a tanuló arról, hogy az adott egyesületnél biztosítják a heti két óra sportot
 - a tanuló havonta jelenléti igazolást hoz a foglalkozásvezetőtől.

Amennyiben a fenti feltételeket a tanuló nem teljesíti, köteles az iskola által szervezett keretek között teljesíteni a heti két sportfoglalkozást.

13.. Hétvégi házi feladatok szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

13.1. Hétvégi házi feladatok szabályozása:

Az egésznapos iskolai és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

1-4. évfolyam

Az egésznapos oktatás miatt hét közben nem adunk házi feladatot. A tanulók önálló tanulással készítik el írásbeli munkáikat és szóbeli feladataikat. Azok a tanulók, akik az önálló tanulásban nem vesznek részt a kijelölt feladatot otthon készítik el.

A tanulók és szülők igénye szerint az olvasókönyvet mindennap hazaviszik a tanulók az olvasás rendszeres gyakorlása céljából.

A két tanítási nyelvű angol osztaályainkban tanulóknak hét közben is szükséges az otthoni felkészülés angol nyelvből.

A 3-4. évfolyamon az angol emeltszintű csoportban tanulóknak hét közben is szükséges az otthoni felkészülés angol nyelvből.

Hét végére kapnak házi feladatokat a tanulók, melyek lehetnek írásbeli és szóbeli feladatok is. Céljuk az ismeretek gyakorlása, alkalmazása, az új anyag előkészítése.

Ezekre azért van szükség, mert rendszerességre, önálló munkavégzésre, kötelességtudatra szoktat, felkészít a felső tagozatra.

5-8. évfolyam

Alapelv:

Az otthonra adott feladatok belső arányainak kézbentartása folyamatos koordinációt igényel és ez a pedagógusok feladata.

A tananyag feldolgozásának, az ismeretek gyarapításának, a készségek alakításának és megerősítésének alapvetően két terepe van: a tanórai és az otthoni munka.

A házi feladat fogalma:

A tananyag feldolgozásának menetében minden olyan feladat, amelyet tanítási időn kívül – otthon, vagy az iskolában, tanulószobán – egyéni munkával végeznek el a tanulók.

A házi feladat célja:

A házi feladat célja a tanórai ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint további gyakoroltatás, önálló feldolgozás, a következő tananyag előkészítése.

A házi feladat típusai:



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

1.) szóbeli házi feladat:

- tartalmi összefüggések elsajátítása
- szabályok, fogalmak bevésése
- házi olvasmányok
- memoriterek

2.) írásbeli házi feladat:

- tankönyvi, feladatgyűjteményi feladatok megoldása
- tesztek
- házi dolgozatok
- másolási feladatok
- illusztráció készítése
- kiselőadásra történő felkészülés

3.) gyűjtőmunka (pl. könyvtári, szemléltető eszközök, természetes anyagok, stb.)

4.) kísérlet (fizikai, kémiai, biológiai változások vizsgálata)

Elvek és korlátok:

A házi feladat:

- tartalmilag legyen összhangban az órán feldolgozott tananyaggal;
- mennyisége legyen arányos:
 - az ellenőrzésre fordítható idővel
 - a tanulók terhelhetőségével;
- a házi feladat kijelölésében a tanulók érdeklődésében, felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségekhez való alkalmazkodás – differenciálás – érvényesüljön;
- a pedagógus által kiadott házi feladat megfelelően előkészített legyen;
- a házi feladat mennyiségénél és minőségénél fokozottan kell figyelni az ismeretek kiegészítő, tovább fejlesztő jellegére;
- otthoni felkészülésre fordított idő ne haladja meg felső tagozatban a tantárgyakra együttesen 2 órát
- az ellenőrzés terjedjen ki a házi feladat tényére és tartalmára egyaránt;
- a házi feladatot a pedagógus egyéni megítélése szerint értékelje.

13.2. Iskolai dolgozatok szabályai:

Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, szerepe és súlya az értékelésben (évfolyamonként és tantárgyanként)

A beszámoltatás iskolánkban érvényesülő sajátosságai

Alapelvek a tanulók beszámoltatásakor, értékelésekor:

- Feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül kiemelkedő szerepet szánunk a szép, helyes magyar beszédnek, a kifejezőképességnek.
- A személyiség fejlesztésében az önértékelési képesség kialakítása fontos célunk.
- Az önálló tanulás képességének kialakítását tekintjük kiemelt fontosságúnak (tanulás módszertani ismeretek).



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

- Figyelembe vesszük, hogy a tanuló tudása, képességei, eredményei milyen irányú változást mutatnak: fejlődtek-e vagy hanyatlottak.
- A hozzáadott értéket tekintjük a fejlődés legfőbb mértékének.
- Az egyes tantárgyak minősítése alól felmentett tanuló értékelését szövegesen végezzük.

1-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat, félévi és tanév végi felmérések.

2-4. évfolyamon környezetismeret tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat.

2-4. évfolyamon erkölcstan tantárgyból: röpdolgozat.

2-8. évfolyamon angol nyelvből: szövegdolgozatok, röpdolgozatok, olvasási szövegértés, szöveghallgatási szövegértés.

5-8. évfolyamon magyar nyelv és irodalom tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat, tollbamondás, fogalmazás.

5-8. évfolyamon történelem tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat.

5-8. évfolyamon erkölcstan tantárgyból: röpdolgozat.

5-8. évfolyamon ének-zene tantárgyból: zenetörténeti ismeretek, zeneszerzők munkásságának számonkérése írásban.

5-8. évfolyamon rajz és vizuális kultúra tantárgyból: művészettörténeti ismeretek számonkérése írásban. Az otthon készített rajzokra makettek is kaphat jegyet.

7-8. évfolyamon informatikából: feladatlap kitöltése.

5-8. évfolyamon életvitel tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat évfolyamonként két téma kidolgozása írásban házi dolgozatként, táblók készítése.

5-8. évfolyamon matematika tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat, félévi, tanév felmérések.

5-8. évfolyamon fizika, kémia, biológia-egészségtan, földrajz tantárgyból: röpdolgozat, témazáró dolgozat.

A felmérések összeállítását, értékelését a szakmai munkaközösségek végzik.

- Időtartama nem haladhatja meg a 45 percet.
- Időpontját előre be kell jelenteni.
- Súlya az értékelésben: kétszeres.

A témazáró dolgozatok, a félévi és év végi felmérések eredményét piros színnel írjuk a naplóba.

Egy-egy osztályba újként érkező, vagy hosszabb betegség után visszatérő tanuló számára a hiányok pótlására két hét türelmi időt kell adni.

Egy-egy osztályban ugyanazon a napon kettő témazáró dolgozatnál több nem íratható a tanulókkal. A koordinálás a digitális naplón keresztül történik, valamint az osztályfőnök



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

14. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Int. / tagint. Neve	Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola							
Oszt.	Létsz.	ebből SNI (2 fő)	ebből SNI (3 fő)	ebből BTMN	Szám. Létsz.	HH fő	HHH fő	Magán-tanuló
1.a	26	1	0	1	27	0	1	0
1.b	30	0	0	0	30	0	0	0
1.c	32	0	0	0	32	0	0	1
2.a	21	1	0	4	22	1	0	0
2.b	25	0	0	0	25	0	0	1
2.c	26	1	0	1	27	0	0	1
3.a	22	1	1	4	25	0	0	0
3.b	25	0	0	0	25	0	0	0
3.c	25	0	0	0	25	0	0	0
4.a	31	3	0	2	34	1	0	0
4.b	31	0	0	0	31	0	0	0
4.c	30	0	0	3	30	0	0	0
5.a	20	2	1	2	24	2	0	0
5.b	28	0	0	2	28	0	0	0
5.c	28	0	0	3	28	0	0	0
6.a	30	2	1	2	34	1	0	0
6.b	32	0	0	1	32	0	0	2
6.c	31	0	0	1	31	1	1	0
7.a	23	2	0	3	25	0	0	0
7.b	25	0	0	0	25	0	0	0
7.c	19	0	0	0	19	0	0	0
8.a	24	0	1	3	26	0	0	0
8.b	25	0	0	4	25	0	0	0
8.c	21	1	2	6	26	0	0	0



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

15. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje,

Az iskola őrzését munkanapokon 7 órától 22 óráig portaszolgálat látja el. A tanulók számára a pedagógiai felügyeletet 7 órától 17 óráig biztosítjuk. 7 órától 7.45-ig az ügyeletes nevelő(k) az intézménynek az iskolavezetés által kijelölt helyiségben fogadja a tanulókat, és felügyeli őket. Nyolc órától a tanulók megkezdik a napi tanórai feladataik teljesítését a házirendben foglaltaknak megfelelően. A tantermeket – amennyiben tanulók vagy más jogszerűen ott tartózkodók nincsenek bent – be kell zárni, a kulcsokat minden nevelő köteles a portára leadni. Az óráközi szünetek idején rossz idő esetén a tanulók a folyosókon, előterekben, aulában, jó idő esetén, az udvaron tartózkodnak, ahol felügyeletüket az intézmény erre kijelölt ügyeletes alkalmazottai gyakorolják.

A szünetek rendjét a házirend szabályozza.

Az egész napos iskolai rendben tanulók, valamint a tanulószobás tanulók 16 órákor, akik ügyeletet igényelnek, legkésőbb 17 órákor hagyják el az iskola épületét. Nevelői vagy pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodási rendje

A nevelési-oktatási intézmény alkalmazottjainak az intézményben való benntartózkodási rendjét foglalkoztatásuk mértékének arányában a munkaköri leírásukban foglalt feladataik jellege határozza meg.

A pedagógusok munkaidejük kötött részét az iskolavezetés által meghatározottak szerint az intézményben, illetve az intézményen kívüli foglalkozások helyszínén kötelesek tölteni. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét a nevelő a tanulókkal való közvetlen foglalkozások megtartásával tölti a tantárgyfelosztás alapján az órarendben részletesen megjelöltek (foglalkozás/tanóra helye, pontos időbeosztása stb.) szerint. Ettől eltérni kizárólag az a vezetőség előzetes engedélyével lehet. A pedagógus kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében a nevelő-oktató tevékenységgel összefüggő, elsősorban órai felkészüléssel, osztályfőnöki, munkaközösségi, adminisztratív teendőkkel összefüggő feladatokat, valamint eseti helyettesítést és a tanulók ügyeletét látja el. A pedagógus a beosztása szerinti első foglalkozása előtt 15 perccel a munkahelyén, illetve a tanítás nélküli munkanapok kötelező programjának kezdete előtt 15 perccel annak helyén köteles



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

megjelenni.

Az intézmény nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottai, ha a munkakörhöz tartozó feladatuk ellátása másként nem teljesíthető, kötelesek teljes munkaidejüket a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a vezetőség utasítása szerint az intézményben, illetve az intézményhez tartozó meghatározott területen tölteni. Ha a munkakörükhöz tartozó feladatuk ellátása a munkahelyen kívüli tartózkodást szükségessé teszi, ennek tényét és az intézményen kívül való tartózkodás várható idejét a vezetőségnek előzetesen be kell jelenteniük.

A vezetők intézményben való benntartózkodási rendje

Az iskolában 7.30 és 16.00 között az intézmény magasabb vezetői közül (igazgató, *tagintézmény-vezető*, igazgatóhelyettes) – előzetesen kialakított beosztás alapján – az egyikük benntartózkodik. Amennyiben ez nem megoldható, az igazgató/ tagintézmény-vezető a helyettesítési rendnek megfelelően pedagógusai közül bíz meg érdemi intézkedésre jogosult alkalmazottat. A vezetői feladatokkal megbízott alkalmazott felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésével, a tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése céljából a nyári tanítási szünetben szerdai napokon 9 és 12 óra között biztosítunk ügyfélfogadást. Az ügyelet pontos időpontját a bejárat kapun – jól látható helyen – ki kell függeszteni.

Az iskola igazgatója, helyettese, tagintézmény-vezetője előzetesen kialakított beosztás alapján – gondoskodnak arról, hogy személyes jelenlétük a hét valamennyi munkanapján megfelelő időtartamban biztosított legyen.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel

Az iskolával tanulói vagy munkajogi jogviszonyban nem álló kiskorú vagy felnőtt személy csak az iskolavezetés vagy portai szolgálat engedélye alapján tartózkodhat az iskola épületében. Az iskola vezetőinek és pedagógusainak fogadóidejét, valamint a szülői értekezletek rendjét a tanévnyitó szülői értekezleteken nyilvánosságra kell hozni, és meg kell jeleníteni az iskola honlapján.



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

A tanítási, illetve foglalkozási idő alatt az iskolába belépőket a portás fogadja, majd a keresett személy megérkezéséig a vendég az iskola előterében várakozik.

Ha a keresett személy tanuló, abban az esetben a látogatónak igazolnia kell kilétét. Ha a tanuló felügyeletére jogosult vagy a jogosult által írásban megbízott személy, akkor a földszinti előtérben lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra.

Ha a belépő személy az iskola valamely helyiségének alkalmi vagy rendszeres bérlője az előzetes megállapodás szerinti időben és helyiségekben, azok épségét és állagát megőrizve tartózkodhat vagy tartózkodhatnak az épületben. Erről írásban történik előzetes megállapodás az intézmény igazgatójával, a felügyeletet ez idő alatt biztosító személyek egyidejű értesítése mellett.

Az iskola által szervezett rendezvényeken való részvételre a rendezvény jellegétől függően meghívott személyek jogosultak. Az ő fogadásuk és kalauzolásuk az erre kijelölt alkalmazottak feladata.

Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak. Amennyiben figyelmeztetés ellenére sem hagyják el az iskola, illetve az iskolai rendezvény helyszínét, az intézmény vezetése nyomban értesíti az eljárni illetékes hatóságot. (Iskolarendőr, körzeti megbízott vagy rendőrségi ügyelet)

16. éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.

A www.matyas.corvina-kecskemet.hu honlap dokumentumok tartalmazza az iskola 2018-19. évi munkatervét

17. Minimumkövetelmények tantárgyanként

A www.matyas.corvina-kecskemet.hu honlap dokumentumok tartalmazza .



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

18. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése

A térítési díjak fizetéséről az ágazati törvény rendelkezik. Ennek alapján intézményünkben a tanulóknak térítési díjat kell fizetni az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint.

A térítési díjak befizetéséről, annak mértékéről és módjáról a szülői értekezleteken, fogadóórákon, a hirdetőtáblán, valamint az iskolai honlapon történik tájékoztatás.

A térítési díj befizetése a *feladatellátási helyek* titkárságán, illetve a gazdasági irodán történik

Az étkezési térítési díj visszafizetése jóváírással történik.

19. Az osztályozó vizsga

Általános szabályozás

1. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.
2. A tanuló az első tanévtől kezdve gyakorolhatja jogait, teljesíti kötelességeit. Az iskolalátogatási igazolás részére a beiratkozástól kezdve jár.
3. A rendszeres iskolába járás alól a szülő írásban kérheti, hogy gyermeke tankötelezettségét magántanulónaként teljesíthesse. A mentesítés bizonyos tárgyakból is lehetséges, az erre vonatkozó jogokat és kötelességeket az iskola igazgatójával kell egyeztetni, az írásbeli kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.
4. A tanuló részére az eredményes évfolyam ismétlését kizárólag az első évfolyamon, s egyszer, a szülő kérésére engedélyezni lehet.
5. A tanuló független vizsgabizottság előtt is adhat számot tudásáról. Ezt a szülőnek kell kérni az igazgatótól. Az igazgató szervezi meg, hogy mikor és hol kell a vizsgát letenni.
6. A tanulók az alábbi esetekben tehetnek osztályozó vizsgát:
 - magántanulói státuszban lévő tanuló, amennyiben fel van mentve a rendszeres iskolába járás alól, s a szülők /gondviselők/ vállalták a felkészítést,
 - szülői kérésre, valamely évfolyam osztályozó vizsga általi teljesítésével, /a magasabb évfolyamba lépés feltételeként, szülői kérésre, az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tanuló az adott tanévet sikeres osztályozó vizsga által teljesítse, ezáltal lerövidítse tanulmányi éveit az intézményben/
 - ha a tantestület az adott tanuló magas óraszámú hiányzása ellenére lehetőséget nyújt osztályozó vizsga letételére a magasabb osztályba lépés érdekében,



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

-
- olyan tantárgyak esetében, amelyet az adott egység nem oktat, viszont a tanuló szülei vállalják a felkészítést az osztályozó vizsgára, valamint az intézmény rendelkezik az adott tárgyat a megfelelő évfolyamon tanító egységgel. (Jelen pillanatban ilyen a német és az angol nyelv oktatása.)

Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozóvizsga követelményeit az intézmény pedagógiai programja évfolyamokra és tantárgyakra lebontva a helyi tantervekben részletezve tartalmazza. Teljes kivonat elérhető a www.matyas.corvina-kecskemet.hu dokumentumaiban

. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

Az osztályozó vizsga iránti kérelmeket az intézmény igazgatójához a szülő (gondviselő) az alábbi időpontokban adhat be:

- tantárgyi osztályozó vizsga iránti kérelem 6 héttel az aktuális félév vége előtt,
- évfolyam átlépése iránti kérelem: 8 héttel a tanév utolsó napja előtt,
- magántanulók osztályozó vizsgája: nevelőtestület határozza meg az időpontot,
- hiányzás miatti osztályozó vizsga: nevelőtestület határozza meg az időpontot.

Az osztályozó vizsga követelményeit a vezetőség a szaktanár közreműködésével legkésőbb a vizsga előtt négy héttel eljuttatja a tanulóhoz. A vizsga pontos helyéről és idejéről a vezetőség írásban értesíti a tanulót, szülőt (gondviselőt) úgy, hogy az érintettek legkésőbb 10 nappal a vizsga előtt megkapják a tájékoztatást.

20. Tanulói jogviszony létesítése

A tankötelezettséggel kapcsolatos szabályozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 45§ tartalmazza.

A tankötelezettség kezdete a 45§ (2) és (4) bekezdése tartalmazza.

A tankötelezettség végére vonatkozóan a 45§ (3) bekezdés az irányadó.

Iskolába lépés

Az iskolába felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételtől és átvételtől az intézmény vezetője dönt.

- Első osztályba történő felvétel



Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

Az első osztályosok beiratkozására a jogszabályban meghatározott időben van lehetőség. A felvételük feltételeit a nemzeti köznevelésről szóló törvény határozza meg. A beírásuk feltétele, a körzetben lévő lakhely, ha van szabad férőhely, más körzetből is felvehető tanuló. A szülő vállalja az iskola tantárgyi szerkezetét, a fejlesztést, helyi sajátosságokat, taneszköz-igényt.

- Átvétel, év közbeni tanulói jogviszony létesítésének feltételei

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán átiratkozhat másik iskolába. Az iskola felvesz, átvesz tanulót a szülő külön kérésére, vagy ha a beírtási körzetbe költöztek. A tanév közben iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola igazgatójának igazolása alapján megfelelő évfolyamba soroljuk.

Elutasítható a tanuló, amennyiben az előző iskola tantárgyi szerkezete lényegesen eltér az iskola szerkezetétől és a szülő nem vállalja a hiányosságok pótlását gyermekével, vagy ha az adott tanulócsoport létszáma a keretszámot meghaladja.

Kecskemét, 2018.09.03.

Lóczy László

intézményvezető